

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Центра развития ребенка №1
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МОУ Центра развития ребенка №1
М.Ю. Краснощекова
Приказ от 31.08.2020г. №87



ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2020 г. № 01-32- 09
Волгоград

**о группе компенсирующей направленности для детей
с задержкой психического развития
МОУ Центр развития ребенка №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда» (далее - Учреждение), в составе которого имеется группа (группы) компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (далее - группа для детей с ЗПР).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательной деятельности, с квалифицированной коррекцией недостатков в психическом развитии (далее - коррекционная работа) воспитанников группы для детей ЗПР в Учреждении.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН);
- Уставом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Цели и задачи группы для детей с ЗПР

2.1. Группа ЗПР создается в целях:

- оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим «задержку психического развития» (далее - ЗПР);
- оказания помощи в освоении адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее - АООП ДО для детей с ЗПР).

2.2. Основными задачами группы ЗПР являются:

- обеспечение коррекции (исправление или ослабление) негативных тенденций развития у воспитанников, имеющих ЗПР;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ЗПР;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ЗПР с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками, имеющими ЗПР АООП ДО для детей с ЗПР;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ЗПР;
- профилактика вторичных отклонений в развитии воспитанников, имеющих ЗПР;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ЗПР; разъяснение среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения специальных знаний о психофизическом развитии детей, имеющих ЗПР;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению у ребенка ЗПР;
- развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ЗПР.

3. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах Направления деятельности группы для детей с ЗПР

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию психического развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими ЗПР уровня психического развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики психического развития детей, имеющих ЗПР, их успешности в освоении АООП ДО для детей с ЗПР.

3.3. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования группы для детей с ЗПР

4.1. Формирование списков на комплектование Групп осуществляется комиссией по комплектованию МОУ Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - комиссии по комплектованию ТУ ДОАВ) на основании заключений и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда (далее ПМПК) из числа детей, состоящих на учёте в электронном реестре, и воспитанников групп общеразвивающей направленности Учреждения.

4.2. Зачисление в Группу оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), путевки комиссии по комплектованию ТУ ДОАВ, выданной с учётом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. В группу для детей с ЗПР зачисляются воспитанники, имеющие:

- ЗПР церебрально-органического генеза;
- ЗПР по типу конституционального (гармонического) психического и психофизического инфантилизма;
- ЗПР соматогенного происхождения с явлениями стойкой соматической астении и соматогенной инфантилизацией;
- ЗПР психогенного происхождения (патологическое развитие личности по невротическому типу, психическая инфантилизация);
- ЗПР вследствие педагогической запущенности и неблагоприятных микросоциальных условий воспитания.

4.4. В группы принимаются дошкольники с ЗПР в возрасте от 5 лет.

4.5. Наполняемость группы - 10 человек

4.6. Для зачисления ребёнка в Группу представляются следующие документы:

- путёвка, выданная комиссией по комплектованию ГУ ДОАВ Дзержинского района на основании заключения и рекомендаций ПМПК Волгограда;
- заявление родителей;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей),
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- заключение ПМПК Волгограда.

4.7. В летний период допускается:

- закрытие группы для детей с ЗПР при отсутствии детей, посещающих группу для детей с ЗПР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу. Закрытие группы для детей с ЗПР оформляется приказом заведующего Учреждения;
- функционирование группы для детей с ЗПР при наличии достаточного количества детей, имеющих ЗПР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу.

4.8. Сроки коррекционной работы в группе для детей с ЗПР зависят от динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье. Срок пребывания ребенка в группе для детей с ЗПР определяется путевкой- направлением ПМПК

4.9. Отчисление воспитанников из группы для детей с ЗПР осуществляется на основании решения ПМПК, оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.10. В период пребывания в группе для детей с ЗПР, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы и выявления у ребенка нарушения психического развития, обусловленного умственной отсталостью, воспитанник, имеющий ЗПР, может быть направлен на ТПМПК для уточнения диагноза и определения его дальнейшего образовательного маршрута.

5. Организация коррекционной работы группы для детей с ЗПР

5.1. Содержание коррекционной работы в группе для детей с ЗПР:

- осуществляется в соответствии с АООП для детей с ЗПР;
- строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в психическом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- определяется индивидуальными планами работы на каждого воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР, их интеграцию в Учреждении.

5.2. Коррекционная работа в группе для детей с ЗПР проводится:

- в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения (восприятия художественной литературы);
- в ходе режимных моментов.

5.3. Основными формами коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия. Подгрупповые занятия проводятся с подгруппами детей, которые формируются на основе комплексной диагностики воспитанников группы для детей с ЗПР с учетом актуального уровня их развития. Проведение занятий осуществляется:

- подгрупповых, фронтальных в соответствии с расписанием;
- индивидуальных в соответствии с расписанием и во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения (восприятия художественной литературы).

5.4. Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий определяется:

- для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.5. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки не должен

превышать:

- для детей шестого года жизни 6 часов 25 мин.,
- для детей седьмого года жизни 8 часов 30 мин.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий в группе для детей с ЗПР определяются АООП для детей с ЗПР, степенью тяжести нарушений и индивидуальных особенностей воспитанников.

6. Участники коррекционной работы в группе для детей с ЗПР

6.1. Учитель-дефектолог:

6.1.1. Проводит диагностическое обследование уровня психического развития воспитанников группы для детей с ЗПР Учреждения по запросу педагогов (воспитателей, учителя - логопеда, педагога - психолога) с согласия родителей (законных представителей), осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении основной образовательной программы дошкольного образования.

6.1.2. Направляет по рекомендациям специалистов психолого-педагогического консилиума Учреждения (при наличии) и с согласия родителей (законных представителей) детей, имеющих затруднения в усвоении АООП для детей с ЗПР на ТПМПК для определения особых образовательных условий развития и воспитания детей с ЗПР.

6.1.3. Заполняет карту развития на каждого воспитанника группы для детей с ЗПР.

6.1.4. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ЗПР.

6.1.5. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы ЗПР.

6.1.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР, их интеграцию в Учреждении.

6.1.7. Осуществляет отслеживание динамики устранения ЗПР у воспитанников группы для детей с ЗПР. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

6.1.8. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР;

- по вопросам освоения АООП для детей с ЗПР воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.1.9. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей группы для детей с ЗПР.

6.1.10. Контролирует осуществление воспитателями группы для детей с ЗПР коррекционной направленности воспитательно-образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы для детей с ЗПР.

6.1.13. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по профилактике отклоняющегося от возрастной нормы развития детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания АООП воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.2.3. Планирует и проводит с воспитанниками группы ЗПР:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- участвует по заданию учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.4. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы ЗПР:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;
- коррекционных мероприятий (по заданию учителя-дефектолога), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.5. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы ЗПР по вопросам реализации АООП для детей с ЗПР. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы ЗПР. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.2.6. Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания АООП для детей с ЗПР воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.3. Музыкальный руководитель:

6.3.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», проводит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников. Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.3.2. Совместно с учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит занятия с воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.3.3. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.3.4. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации АООП для детей с ЗПР.

6.3.5. Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.3.6. Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» АООП для детей с ЗПР воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.5. Педагог-психолог:

6.5.1. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП для детей с ЗПР.

6.5.2. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению коррекционной работы с воспитанниками группы ЗПР.

6.5.3. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам

реализации АООП для детей с ЗПР.

6.5.4. Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания АООП для детей с ЗПР воспитанниками группы для детей с ЗПР.

6.6. Старший воспитатель:

6.6.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам освоения АООП для детей с ЗПР.

6.6.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ЗПР в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.6.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим ЗПР.

6.6.4. Организует проведение мониторинга усвоения воспитанниками группы для детей с ЗПР содержания АООП для детей с ЗПР, результатов коррекционной работы. Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.

6.6.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психофизическом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;
- планирование коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы;
- динамику устранения ЗПР у воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.7. Заведующий Учреждения:

6.7.1. Обеспечивает условия направленные:

- на коррекцию психофизического развития воспитанников и достижения ими уровня психофизического развития,
- соответствующего возрастной норме;
- на профилактику вторичных отклонений в развитии воспитанников, имеющих ЗПР;
- на интеграцию коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ЗПР, их социальную адаптацию. Обеспечивает комплектование группы для детей с ЗПР:

- утверждает приказом по Учреждению список детей группы ЗПР.

6.7.2. Осуществляет контроль за работой группы для детей с ЗПР.

6.8. Родители (законные представители):

6.8.1. Создают в семье условия благоприятные для всестороннего развития детей.

6.8.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению у ребенка ЗПР.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются дети, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

7.2. При приеме детей в Группу заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного

образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 7.3. Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе.
- 7.4. Медицинский и педагогический персонал Учреждения проводит комплексную коррекционную работу в Группе с учетом состояния здоровья детей ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, оказание медико-профилактических мероприятий по назначению врача в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.
- 7.5. Заведующий Учреждения, медицинские работники осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья детей.
- 7.6. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.
- 7.7. Педагогические работники обязаны:
- выполнять АООП для детей с ЗПР, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации дошкольного образования;
 - не допускать перегрузки воспитанников;
 - составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.
- 7.8. Медицинские работники обязаны:
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников Группы;
 - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам и проводить их после получения разрешения;
 - организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
 - проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
 - проводить ежемесячный анализ эффективности оздоровительных мероприятий в Группе;
 - взаимодействовать с медицинским персоналом учреждений здравоохранения;
 - вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
 - повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;
 - осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, физического воспитания, питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима.
- 7.9. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
 - приводить воспитанника в МОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
 - информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 8 ч. 30 мин. в первый день отсутствия;
 - выполнять требования образовательного учреждения;
 - ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;