

Утвержден
Приказом МОУ Центра развития
ребенка №1
от «30» декабря 2017г. № 130

**РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы МОУ Центр развития ребенка №1
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции**

1. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ Центр развития ребенка №1) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с работниками МОУ по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при ТУ ДОАВ, Совете общественной безопасности Волгограда, комитетом общественной безопасности и административных органов администрации Волгограда.

4. Основные задачи Рабочей группы:

4.1. Реализация государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;

4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ центра развития ребенка №1;

4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;

4.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в сфере образования в МОУ;

4.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

4.6. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации;

4.7. Организация проверок с целью выявления коррупционной составляющей при осуществлении основной деятельности;

4.8. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от администрации документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

5.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов территориального управления;

5.3. Запрашивать от администрации отчеты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором МОУ.

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться

внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора МОУ.

Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов директора.

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.